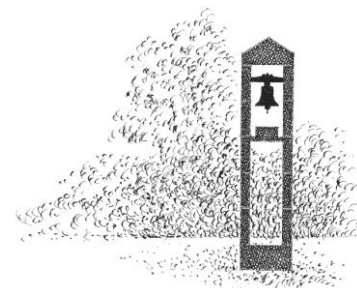


Gladsaxe Kirkegård

Gladsaxe Møllevej 41, 2860 Søborg. Telefon: 3967 7008
www.gladsaxekirkegaard.dk



Lejekontrakt mødelokale

Lejer/Navn: _____ Sagsnr: _____

Adresse: _____

Postnr. By: _____

Dato og tidspunkt for lejemål: _____

Udlejer: Gladsaxe kirkegård

Lejer er indforstået med "Betingelserne for leje af mødelokale ved kapel" som beskrevet på bagsiden af kontrakten.

Dato

Lejers underskrift

Gladsaxe Kirkegård

	Fakturanummer	Betalt
Depositum		
Leje		

Bankkonto hvortil depositum returneres:

Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____

oOo _____

Kvittering for modtagelse af nøgle nr. ____

Undertegnede kvitterer hermed for at have modtaget nøgle til Gladsaxe kirkegårds mødelokale.

Nøglen skal umiddelbart efter endt brug af lokalet lægges i postkassen ved kirkegårdskontoret.

Husk at lukke døre og vinduer og låse efter brug.

1 stk. nøgle modtaget

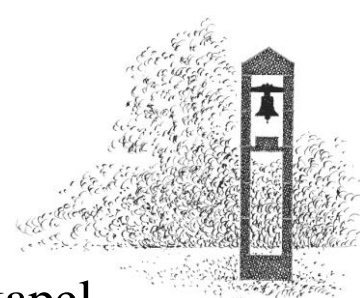
Dato

Underskrift

Nøgle modtaget retur dato: _____

Gladsaxe Kirkegård

Gladsaxe Møllevej 41, 2860 Søborg. Telefon: 3967 7008
www.gladsaxekirkegaard.dk



Betingelser for leje af mødelokale ved kapel

Generelt

Da lokalet ligger i kapellet på kirkegården, skal der udvises respekt for stedet og sømmelig optræden ved færden på kirkegården. Lejer og dennes gæster skal vise hensyn over for andre gæster på kirkegården. Dette gælder både inden- og udendørs.

Anvendelse

1. Personer der ønsker at leje lokalet til begravelseskaffe har første prioritet. Det betyder, at lokalet ikke kan lejes ud til faste arrangementer med fast ugedag og klokkeslet.
2. Hvis lokalet er ledigt, kan det lejes ud til andre typer arrangementer. Disse skal godkendes af bestyrelsesformanden eller kirkegårdslederen under ansvar over for kirkegårdsbestyrelsen.

Lejeperioder og priser

3. Lokalet lejes for min. 4 timer 1.000,00 kr. til begravelseskaffe.
4. Lokalet lejes for min. 4 timer 1.500,00 kr. til begravelseskaffe for ikke medlemmer af folkekirken.
5. Lokalet lejes for min. 4 timer 1.500,00 kr. til begravelseskaffe for personer bosiddende uden for Gladsaxe Kommune.
6. Lokalet lejes for min. 4 timer 1.500,00 kr. til andre arrangementer.
7. Tid ud over de 4 timer koster 200,00 kr. pr. påbegyndt time uanset arrangementstype.
8. Der betales et depositum på 1.000,00 kr. ved lejeaftalens indgåelse.
9. Slutrengøring er inkluderet i lejen. *Dog påhviler det lejer at lokalet afleveres som det så ud ved lejemålets begyndelse – med aførrede borde, fejede gulve og fjernet affald – se nærmere under punktet Brug.*
10. Det fulde beløb betales senest 1 hverdag inden lejemålets begyndelse.

Bestilling

11. Leje af lokalet kan bestilles ved henvendelse til:
Gladsaxe kirkegårdskontor
Gladsaxe Møllevej 41
2860 Søborg
Telefon: 3967 7008 i kontorets åbningstid. (Man.-fre. kl. 10-13. 1. april til 31. oktober tillige torsdag til kl. 17).
E-mail: kontor@gladsaxekirkegaard.dk

Brug

12. Lejeren kan disponere over mødelokalet med møbler samt anretterkøkken med tilhørende bestik, service, kaffemaskine m.m.
13. Rygning er forbudt i alle lokaler i bygningen.
14. *Efter brug skal møbler stilles, som de stod ved lejemålets begyndelse.*
15. *Bestik og service skal være vasket op og stillet på plads inden lejemålets ophør* (industriopvaskemaskine med sæbe forefindes i anretterkøkkenet).
16. *Efter endt brug skal der være ryddet op og fejlet, bordene aførrede og affald skal i lukkede poser lægges i de opstillede affaldscontainere uden for bygningen.* (Gulvvask er en del af slutrengøringen). Husk at lukke døre og vinduer og slukke lys.
17. Lokalet er godkendt til maksimalt 90 personer, hvorfor der aldrig må opholde sig mere end 90 personer i lokalet.

Evt. skader

18. Lejeren hæfter for mangler og/eller skader, der er opstået under lejemålet.
19. Ituslået service samt andre effekter stilles på køkkenbordet efter endt lejemål og afregnes efterfølgende.
20. Evt. erstatning for ituslået service mv. samt manglende rengøring modregnes i depositum og/eller faktureres til lejer, hvis depositum ikke er dækkende.
21. Depositum tilbagebetales senest 14 dage efter brug.

Adgangsforhold

22. Nøgler udleveres tidligst 1 hverdag før lejemålet.
Adgang til lokalet med henblik på borddækning inden lejemålets begyndelse kan aftales med kirkegårdskontoret, såfremt lokalet er ledigt.
Nøglen lægges i postkassen ved kirkegårdskontoret ved lejemålets ophør.
Husk at lukke og låse alle døre og vinduer, inden I forlader lokalet.

Gladsaxe kirkegårdsbestyrelse