

for

GLADSAXE KIRKEGÅRD

GLADSAXE/HERLEV PROVSTI

HELSINGØR STIFT

A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD

§ 1.

1. Gladsaxe kirkegård er fælles kirkegård for alle sogne i Gladsaxe kommune (kirkegårdsdistriktet). Kirkegården, kapel og krematorium ejes af Gladsaxe kirke.
2. Kirkegårdens kontor er beliggende på adressen: Gladsaxe Møllevej 41, 2860 Søborg.
3. I henhold til § 3 i lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. er kirkegården og kapel/krematoriet udskilt fra kirkens bestyrelse og henlagt under den i § 2, stk. 1 nævnte bestyrelse.

§ 2.

1. Kirkegården bestyres og ledes af en kirkegårdsbestyrelse på 8 medlemmer der vælges således:
Der udpeges 1 medlem fra menighedsrådene i hvert sogn i Gladsaxe kommune. Valgene finder sted på rådernes konstituerende møder og gælder for hele funktionsperioden.
2. Kirkegårdsbestyrelsen konstituerer sig selv.
Formandskabet går automatisk til medlemmet fra Gladsaxe sogns menighedsråd. Medlemmet fra Gladsaxe sogns menighedsråd indkalder til konstituerende møde, der afholdes senest 10 dage efter starten på menighedsrådenes funktionsperiode.
3. Kirkegårdsbestyrelsen er overfor menighedsrådene i kirkegårdsdistriktet ansvarlig for, at kirkegården drives i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte bestemmelser og de i denne vedtægt fastsatte regler.
4. Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der tilstedes de 8 menighedsråd til orientering.
5. Kirkegårdsbestyrelsen fører beslutningsprotokol. En udskrift heraf fremsendes efter hvert møde til provstiudvalget og menighedsrådene i kirkegårdsdistriktet til orientering.

6. Kirkegårdens daglige drift varetages af den af kirkegårdsbestyrelsen ansatte kirkegårdsleder under ansvar overfor Kirkegårdsbestyrelsen i overensstemmelse med "Regulativ for kirkegårdslederstillingen" og bestemmelserne i nærværende vedtægt.

7. Kirkegårdsbestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af årsregnskab for kirkegårdens drift samt udarbejdelse af budget for det kommende år. Regnskab og budget forelægges provstiudvalget til godkendelse efter samme regler, som gælder for menighedsrådenes regnskab og budget.

8. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til kirkegårdsbestyrelsen.

FØRELSE AF PROTOKOLLER

§ 3.

1. I henhold til provstens godkendelse føres kirkegårdsprotokol og brændingsprotokol for krematoriet på EDB i overensstemmelse med bestemmelserne i Kirkeministeriets cirkulæreskrivelse af 8. august 1990.

2. Mindst en gang årligt skal kirkegårdens gravsteder sammenholdes med kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokoller skal forevises ved syn på kirkegården.

B. GRAVSTEDER

§ 4.

Den gamle kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDSRET

§ 5.

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder - gravstedsret - samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som eksisterende gravsteder - sker til kirkegårdens kontor.

§ 6.

1. I forbindelse med udlæggelse af et gravsted til begravelse eller urnenedsættelse, udfærdiger kirkegården et gravstedsbrev i et originaleksemplar med en kopi. Originaleksemplaret udleveres til en repræsentant for de personer der har gravstedsretten. Kirkegårdskontoret opbevarer kopien.

2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet foretages en påtegning herom på gravstedsbrevet og ligelydende påtegning påføres kopien.

§ 7.

1. Ønske om erhvervelse af gravsted skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse af en person som:

1. ved sin død havde bopæl i kommunen og var medlem af folkekirken.
2. havde ægtefælle/registreret partner, forældre eller børn begravet på kirkegården,
3. på særlig måde har været tilknyttet sognene, ved tvivlspørgsmål forelægges sagen kirkegårdsbestyrelsen, eller
4. ved sin død havde bopæl i kommunen uden at være medlem af folkekirken, såfremt der ikke i kommunen er en kommunal eller anden kirkegård for det trossamfund, den afdøde tilhørte.

2. Der kan tillige erhverves gravsted til begravelse af andre efter kirkegårdsbestyrelsens nærmere godkendelse.

3. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes større gravpladser udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse. Urnefællesgrav udlægges kun med 1 gravplads.

4. Ønske om fornyelse af gravstedet efter brugsperiodens udløb kan normalt imødekommes, medmindre en godkendt reguleringsplan er til hinder for dette. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelsen for hele perioden til gravstedet hjemfalder.

5. Der kan erhverves gravsted, inden begravelse skal finde sted. Erhvervelse af gravsted uden brug kan kun finde sted, såfremt gravstedets renholdelse overdrages kirkegården.

6. Erhvervelse eller fornyelse af gravstedet for en periode der overstiger én fredningsperiode, kan ske ved indbetaling af legat til kirkens midler på renholdelse for hele perioden. Ønske om erhvervelse eller fornyelse af gravsted for et åremål, der overstiger 40 år, vil normalt ikke kunne opfyldes.

7. Ubemidlede kan få udlagt et gravsted uden vederlag.

§ 8.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et ibrugtaget gravsted skal samtlige gravpladser altid forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode. Hjemfaldne gravsteder kan ikke fornyes for en kortere periode end 5 år.

§ 9.

Den fredningsperiode, for hvilken gravstedet er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommande 1. januar.

§ 10.

Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages ved en skriftlig henvendelse til kirkegårdens kontor. Overdragelsen skal noteres på gravstedsbrevet og dettes kopi.

§ 11.

1. Hvis gravstedet ønskes fornyet, må indehaveren af gravstedsbrevet rette henvendelse til kirkegårdens kontor herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.
2. Sker sådan henvendelse ikke, sender kirkegårdslederen skriftlig påmindelse om fornyelsen til indehaveren af gravstedsbrevet, såfremt adressen er kendt.
3. Medfører dette ikke ønske om fornyelse af gravstedet, hjemfalder gravstedet efter brugsperiodens ophør, jfr. § 9, og hvad der findes derpå tilfalder kirkegården.
4. Gravstedet kan tidligst sløjfes på årsdagen for fredningstidens udløb.
5. Indehaveren af gravstedsbrevet kan dog inden 2 uger efter brugsrettens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand. Nærmere aftale vedrørende fjernelse af planter m.m. samt gravminder kan træffes med kirkegården jævnfør § 19.
6. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, og hvis renholdelse er sikret ved indbetaling i kirkens midler, sløjfet før aftalens udløb, kan dette ske, såfremt der er enighed blandt alle til gravstedet berettigede. Der vil ikke blive tilbagebetalt nogen del af det tidligere indbetalte beløb, som efter gravstedets sløjfning er frit.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 12.

Erhvervelse eller fornyelse af et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse eller godkendte regulering.

§ 13.

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

GRAVSTEDERS INDHEGNING

§ 14.

1. Gravstederne må ikke uden kirkegårdsbestyrelsens samtykke hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres, såfremt særlige forhold taler derfor.
2. Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning og er dennes ejendom. Der betales et engangsbeløb herfor ved erhvervelse eller fornyelse i henhold til takstregulativet.
3. Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt vedlige af indehaveren af gravstedsbrevet.
4. Gravgitre og lignende, som ikke i medfør af lovens kapitel IV er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

GRAVSTEDERNES BEPLANTNING

§ 15.

1. Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan kirkegårdsbestyrelsen forlange dem beskåret eller fjernet.
2. Bestående ældre beplantninger, herunder træer som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem beplantningen er bekostet.

GRAVMINDER

§ 16.

1. Gravminderne opstilles efter kirkegårdens servitutter.
2. Kirkegårdslederen påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes.
3. Gravminder, indgangspartier og gravgitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand.
4. Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravesætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkegårdslederens anvisning.
5. Kirkegårdsbestyrelsen må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel IV. Kirkegården sørger for, at indehaveren af gravstedsbrevet så vidt muligt gøres bekendt med registreringen.
6. På kirkegårdslederens anmodning har indehaverne af gravstedsbrevet pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder og gravgitre.
7. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler kirkegården.

GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOJDELSE

§ 17.

1. Indehaveren af gravstedsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige og forsvarlige ren- og vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i denne vedtægt overholdes.
2. Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården ren- og vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.
3. Hvis indehaveren af gravstedsbrevet forsømmer sin pligt med hensyn til ren- og vedligeholdelse, skal kirkegårdslederen skriftligt tilbyde, at kirkegården overtager ren- og vedligeholdelsen mod betaling af den i takstregulativet fastsatte takst.
4. Hvis ren- og vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, pålægger kirkegården skriftligt indehaveren af gravstedsbrevet at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 2 uger.
5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets ren- og vedligeholdelse, meddeler kirkegårdslederen ved anbefalet brev til indehaveren af gravstedsbrevet, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted, såfremt indehaveren ikke inden en ny frist på 2 uger har opfyldt sine forpligtelser. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirkegårdsbestyrelsens nærmere anvisninger. Gravpladserne må ikke påny anvendes til begravelse før fredningstiden for den sidste begravelse er udløbet. Ryddede gravsteder sløjfes uden yderligere meddelelser, når fredningstiden er udløbet, uanset om gravstedet er erhvervet for længere tidsrum.

§ 18.

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19.

1. Kirkegården ren- og vedligeholder gravsteder samt grandækker og tilplanter gravsteder med forårs- og sommerblomster m.v. mod betaling efter reglerne i takstregulativet. Kirkegården udfører tillige andre opgaver som anlæg af gravsteder efter regning.
2. Pligten til ren- og vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages kirkegården mod indbetaling til kirkens kapitaler een gang for alle af et beløb, som er fastsat i nærværende vedtægts takstregulativet, for ren- og vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.
3. Aftale for mere end en fredningsperiode indgås med udtrykkeligt forbehold af stiftsøvrighedens godkendelse af aftalen, og den skriftlige aftale om vedligeholdelse udleveres først til indehaveren af gravstedsretten, når stiftsøvrighedens godkendelse foreligger.
- 4.. Alle ydelser på kirkegården sker ved forudbetaling.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 20.

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt - er for kistegrave 20 år.

§ 21.

1. En gravplads for en voksen skal være minimum 1,00 x 2,50 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget.
3. Kister med dødfødte eller spæde børn kan med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav, eller i særlige afdelinger på kirkegården. Gravstederne må ikke være mindre end 1 x 0,5 meter.

§ 22.

1. Anvendes jern- zink- eller egetræskister eller kister af et andet langsomt nedbrydeligt materiale, skal gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum til det dobbelte af fredningstiden for en normal kiste. Afgørelsen heraf træffes af kirkegårdslederen.
2. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades opført med kirkegårdsbestyrelsens samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.
3. Kister, der er helt eller delvis forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse.

§ 23.

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 24.

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal ligge urørt - er for en urnegrav 10 år.

§ 25.

1. Et urnegravsted skal være mindst 0,50 x 1,00 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 meter jord over urnen.
3. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
4. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet. Urnens placering skal angives i kirkegårdens protokol.
5. Anbringelsesstedet for urner nedsat i en urnefællesgrav vil normalt ikke blive oplyst.
6. Pårørende kan normalt ikke overvære en urnenedsættelse i urnefællesgrav.

§ 26.

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkegårdsbestyrelsen, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og/eller en forhøjelse af taksten i forhold hertil. Urner af plast må ikke anvendes.

§ 27.

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kirkegårdslederen efter de derom gældende bestemmelser.

ØVRIGE BESTEMMELSER.

§ 28.

Der gælder for visse afdelinger særlige af kirkegårdsbestyrelsen fastsatte servitutbestemmelser med hensyn til anlæg, indhegning, beplantning af gravpladser og anvendelse af gravminer.

§ 29.

1. Begravelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage, inden for normal arbejdstid.
2. For benyttelse af kapellet udfærdiger kirkegårdsbestyrelsen en særlig vedtægt.

C. ORDENSBESTEMMELSER

§ 30.

1. Kirkegården er åben fra kl. 00.00 til kl. 24.00
2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres indenfor normal arbejdstid. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for gudstjeneste eller andre kirkelige handlinger.
4. Kirkegårdens tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugerne, skal efter brug sættes tilbage på deres plads.
5. Kirkegårdens hegn og mure og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
6. Hunde skal føres i snor.
7. Færdsel udenfor kirkegårdens gange er ikke tilladt.
8. Cykling på kirkegårdens grusgange er ikke tilladt.
9. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med ærinde til kirken eller kirkegården.
10. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
11. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
12. Der må ikke anvendes plastik eller lignende materialer som underlag for stenbelægning på gravsteder eller andre arealer.
13. Afbrækning af grene, beskadigelser af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
14. På urnefællesgraven og andre græsgravsteder må blomsterbuketter, kranser og mospuder kun anbringes på de af kirkegårdslederen anviste steder. Der må ikke nedsættes løg, planter og andet i græsset.
15. Kirkegårdslederen er forpligtet til at påtale enhver krænkelser af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsbestyrelsen.

§ 31.

Takster for erhvervelse/fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder m.v. samt ydelser fra krematoriet fastsættes i et særligt takstregulativ, der skal godkendes af provstiudvalget.

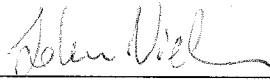
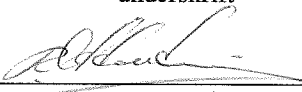
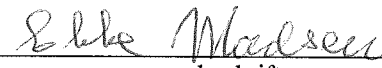
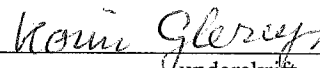
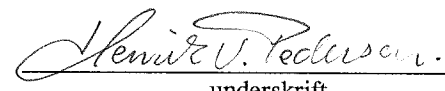

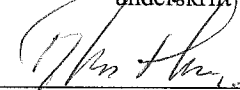
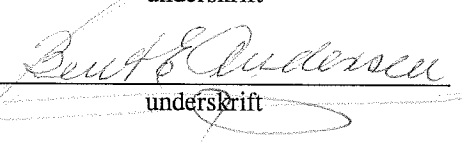
§. 32.

Ændringer i denne vedtægt kræver tilslutning fra samtlige menighedsråd i kirkegårdsdistriktet. Ændringer af vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

§ 33.

Med godkendelse af denne vedtægt er tidligere vedtægter for Gladsaxe Kirkegård bortfaldet Ikræfttrædelsesdato: 1. januar 2003.

Gladsaxe kirkegårdsbestyrelse

Bagsværd menighedsråd	<u>17/2-03</u> dato	<u></u> underskrift
Budinge menighedsråd	<u>17-2-03</u> dato	<u></u> underskrift
Gladsaxe menighedsråd	<u>17-2-03</u> dato	<u></u> underskrift
Harald menighedsråd	<u>24/02-03</u> dato	<u></u> underskrift
Mørkhøj menighedsråd	<u>17/2-03</u> dato	<u></u> underskrift
Stengård menighedsråd	<u>17/2 03</u> dato	<u></u> underskrift
Søborggård menighedsråd	<u>17/2-03</u> dato	<u></u> underskrift
Søborgmagle menighedsråd	<u>24/02 03</u> dato	<u></u> underskrift

Godkendt af Kirkeministeriet den 20. december 2003.

