V E D T Æ G T

for

GLADSAXE PARKKIRKEGÅRD

GLADSAXE/HERLEV PROVSTI **HELSINGØR STIFT**

KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD

§ 1.

1. Gladsaxe Parkkirkegård er fælles kirkegård for alle sogne i Gladsaxe Kommune (kirkegårdsdistriktet). Kirkegården ejes af Gladsaxe Kirke.

2. Kirkegårdens kontor er beliggende på adressen: Gladsaxe Møllevej 41, 2860 Søborg. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v., rettes til kirkegårdens kontor.

3. Kirkegården bestyres og ledes af en kirkegårdsbestyrelse. Bestyrelsesforhold er reguleret i en særskilt bestyrelsesvedtægt.

FØRELSE AF PROTOKOLLER

§ 2.

Kirkegårdsadministrationen fører gravstedsprotokol efter gældende regler.

GRAVSTEDER

§ 3.

Den gamle kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt. En pårørende kan ønske en anden retning, hvilket imødekommes af kirkegården om muligt.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDSRET

§ 4.

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – samt om nedsættelse af kister

eller askeurner i såvel nye som eksisterende gravsteder – sker til kirkegårdens kontor.

§ 5.

1. I forbindelse med udlæggelse af et gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger kirkegården et gravstedsbrev, som sendes til en repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet.

2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet foretages en påtegning herom i gravstedsprotokollen, og der sendes et nyt gravstedsbrev. Dette sendes til en repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet. Det senest udleverede gravstedsbrev er det gældende.

3. Erhvervelse og fornyelser af brugsretten til et gravsted betales forud.

§ 6.

1. Ønske om erhvervelse af gravsted skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse af en person, som ved sin død havde bopæl i kommunen.

2. Personer bosat uden for kommunen som har en særlig tilknytning til Gladsaxe kommune, ligestilles med personer bosat i kommunen. Særlig tilknytning foreligger, hvis personen

1) tidligere har haft bopæl i kommunen,
2) har nære pårørende, der bor i kommunen, eller
3) har forældre, ægtefælle eller børn, der er begravet på Gladsaxe Parkkirkegård.

3. Andre personer, der er bosat uden for kommunen, end dem, der er nævnt i stk. 2, har ligeledes adgang til at blive begravet på kirkegården. Kirkegårdsbestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kirkegårdsdistriktets egne beboere.

4. Kistegravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes større gravpladser udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse. Urnegravsteder udlægges kun med 1 gravsted (hvori der er plads til 4 urner).

5. Ønske om fornyelse af gravstedet efter brugsperiodens udløb kan normalt imødekommes, medmindre en godkendt reguleringsplan er til hinder for dette. Hvis gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelsen for hele perioden, til gravstedet hjemfalder.

6. Der kan erhverves gravsted, inden begravelse skal finde sted – i daglig tale "køb til senere brug". Der skal betales for renholdelse ved "køb til senere brug".

7. Erhvervelse eller fornyelse af gravstedet for en periode, der overstiger én fredningsperiode, kan ske ved indbetaling af legat til kirke midler på renholdelse for hele perioden. Ønske om erhvervelse eller fornyelse af gravsted for et åremål, der overstiger 60 år, vil normalt ikke kunne opfyldes.

§ 7.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et ibrugtaget gravsted skal samtlige gravpladser

altid forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

§ 8.

Den fredningsperiode, for hvilken gravstedet er erhvervet eller fornyet, regnes fra den 1. januar året efter.

§ 9.

1. I kirkegårdens protokol er altid noteret mindst en primær repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet.

2. Andre repræsentanter kan også noteres og f.eks. få fakturaer eller breve vedrørende gravstedet.

3. Vil en repræsentant som ikke er noteret i forvejen noteres på gravstedet kræver det den primære repræsentants godkendelse.

§ 10.

1. Kirkegårdsadministrationen sender skriftlig påmindelse ved udløb af gravstedet til de repræsentanter for de personer, der har brugsretten til gravstedet med digital post, som vi har noteret i protokollen.

2. Hvis en repræsentant ikke henvender sig inden gravstedets udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor dem som måtte besøge gravstedet opfordres til at henvende sig på kontoret.
Medfører skiltet ingen henvendelse senest 6 måneder efter opsættelse, hjemfalder gravstedet efter brugsperiodens ophør, og hvad der findes herpå tilfalder kirkegården.

3. Gravstedet kan tidligst sløjfes på årsdagen for fredningstidens udløb.

4. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, sløjfet før aftalens udløb, kan dette ske, såfremt der er enighed blandt alle brugsberettigede til gravstedet.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 11.

Erhvervelse eller fornyelse af et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den seneste begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse eller godkendte regulering.

§ 12.

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som led i en godkendt regulering af kirkegården.

GRAVSTEDERS INDHEGNING

§ 13.

1. Gravstederne må ikke uden kirkegårdsbestyrelsens samtykke hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres skriftligt, hvis særlige forhold taler derfor.

2. Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning og er dennes ejendom. Der betales et engangsbeløb herfor ved erhvervelse eller fornyelse i henhold til takstregulativet.

3. Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af indehaveren af gravstedsbrevet.

4. Gravgitre og lignende, som ikke er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af kirkegårdsbestyrelsen/provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

GRAVSTEDERNES BEPLANTNING

§ 14.

1. Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan kirkegårdsbestyrelsen forlange dem beskåret eller fjernet.

2. Bestående ældre beplantninger, herunder træer som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem beplantningen er bekostet.

3. I særskilt servitutvedtægt er opført reglerne for beplantning, indhegning og indretning af de forskellige gravstedstyper.

GRAVMINDER

§ 15.

1. Gravminderne opstilles efter kirkegårdens servitutter (se særskilt servitutvedtægt).

2. Kirkegårdslederen påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes.

3. Gravminder, indgangspartier og gravgitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand. Den primære repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet, har ansvaret for dette.

4. Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkegårdslederens anvisning.

5. Kirkegårdsbestyrelsen må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved

registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel IV. Kirkegården sørger for, at den primære repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet, så vidt muligt gøres bekendt med registreringen.

6. På kirkegårdslederens anmodning har den primære repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet, pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder og gravgitre.

7. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler kirkegården.

GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOLDELSE

§ 16.

1. Vedligeholdelse af gravstederne påhviler den primære repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet, medmindre der indgås aftale med kirkegården om vedligeholdelse af gravstedet mod betaling.

2. Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.

3. Hvis gravstedindehaveren forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelse, skal kirkegårdslederen skriftligt tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i takstregulativet fastsatte takst.

4. Hvis ren- og vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke indbetales, pålægger kirkegården den primære repræsentant for de personer, der har brugsretten til gravstedet, at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden for en frist på 3 uger.

5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, meddeler kirkegårdslederen ved brev til gravstedsindehaveren, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted, hvis repræsentanten ikke inden en ny frist på 3 uger har opfyldt sine forpligtelser. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirkegårdsbestyrelsens nærmere anvisninger. Gravpladserne må ikke på ny anvendes til begravelse før fredningstiden for den sidste begravelse er udløbet. Ryddede gravsteder sløjfes uden yderligere meddelelser, når fredningstiden er udløbet, uanset om gravstedet er erhvervet for længere tidsrum.

§ 17.

Kirkegården påtager sig intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne forårsaget af naturbegivenheder, hærværk, vold eller andet.

§ 18.

1. Kirkegården vedligeholder gravsteder samt grandækker og tilplanter gravsteder med forårs- og sommerblomster m.v. mod betaling efter reglerne i takstregulativet. Kirkegården udfører tillige andre opgaver som anlæg af gravsteder efter regning.

2. Alle ydelser på kirkegården sker ved forudbetaling.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 19.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 25 år.

§ 20.

1. En gravplads for en voksen skal være minimum 1,00 x 2,50 meter.

2. Der skal altid benyttes kister, der er beregnet til jordbegravelser.

3. Kister med dødfødte eller spæde børn kan med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav eller i særlige afdelinger på kirkegården.

§ 21.

1. Anvendes jern-, zink- eller egetræskister eller kister af et andet langsomt nedbrydeligt materiale, skal gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum af det dobbelte af fredningstiden for en normal kiste. Afgørelsen heraf træffes af kirkegårdslederen.

2. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades opført med kirkegårdsbestyrelsens samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

3. Kister, der er helt eller delvis forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse.

§ 22.

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 23.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal ligge urørt – er for en urnegrav 10 år.

§ 24.

1. På urnefællesgraven må kun benyttes urner, der nedbrydes inden for fredningstiden.

2. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Urnens placering skal angives i kirkegårdens protokol.

§ 25.

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den forlods godkendes af kirkegårdsbestyrelsen, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og/eller en forhøjelse

af taksten i forhold hertil. Urner af plast må ikke anvendes.

§ 26.

Flytning af gravsatte urner må kun foretages vis væsentlige forhold taler for det.

ØVRIGE BESTEMMELSER.

§ 27.

1. Begravelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage inden for normal arbejdstid, samt lørdage efter aftale med kirkegårdskontoret.

2. For benyttelse af kapellet udfærdiger kirkegårdsbestyrelsen særlige regler.

3. For benyttelse af kirkegårdens mødelokale til begravelseskaffe m.m. udfærdiger kirkegårdsbestyrelsen særlige regler. Lån/leje af mødelokalet aftales skriftligt.

ORDENSBESTEMMELSER

§ 28.

1. Kirkegården er døgnåben, men kan undtagelsesvis helt eller delvis lukkes.

2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal herske orden og fred. I øvrigt gælder relevante lovbestemmelser, kommunens politivedtægter og kirkegårdsbestyrelsens ordensforskrifter.

3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården udføres fortrinsvis inden for normal arbejdstid. Arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for gudstjenester og andre kirkelige handlinger.

4. Redskaber som tilhører kirkegården, som benyttes af gravstedsbrugerne, skal efter brug sættes tilbage på deres plads.

5. Kirkegårdens hegn og mure og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.

6. Hunde skal føres i snor.

7. Cykling på kirkegårdens grusgange er ikke tilladt.

8. Kørsel med motoriserede køretøjer må kun foregå på de dertil anlagte veje og alene med henblik på ærinde til kirken eller kirkegården. El-scootere for handikappede er dog undtaget.

9. Nummerskilte på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

10. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.

11. Der må ikke anvendes plastik eller lignende materialer som underlag for stenbelægning på gravsteder eller andre arealer.

12. Afbrækning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller fra andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende er strengt forbudt og kan medføre erstatningsansvar samt eventuelt strafansvar.

13. På urnefællesgraven og andre græsgravsteder må blomsterbuketter, kranse og mospuder kun anbringes på de af kirkegårdslederen anviste steder. Der må ikke nedsættes løg, planter og andet i græsset.

14. Kirkegårdslederen er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens ordensbestemmelser og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsbestyrelsen eller andre relevante myndigheder.

§ 29.

Takster for erhvervelse/fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder m.v. fastsættes i et særligt takstregulativ, der skal godkendes af provstiudvalget. Prisliste kan rekvireres på kirkegårdens kontor eller findes på dens hjemmeside.

§ 30.

Ændringer af vedtægten skal godkendes af Gladsaxe-Herlev Provsti.

§ 31.

Med godkendelse af denne vedtægt er tidligere vedtægter for Gladsaxe Kirkegård bortfaldet.
Ikrafttrædelses dato: 21.8.2025

Gladsaxe kirkegårdsbestyrelse

Bagsværd Sogn	8/5. 25	Lene Sch. Højer
	dato	underskrift
Buddinge Sogn	—	
	dato	underskrift
Gladsaxe Sogn	8-5-25	
	dato	underskrift
Haralds Sogn	13/5-25	
	dato	underskrift
Mørkhøj Sogn	8.5.-25	
	dato	underskrift
Stengård Sogn	8/5-25	
	dato	underskrift
Søborggård Sogn	8/5-25	
	dato	underskrift
Søborgmagle Sogn	8/5-25	
	dato	underskrift